

## 高砂市民病院医事業務委託事業者選定にかかる質問及び回答一覧

| No | 項 目                                                                              | 質 問 内 容                                                                                                            | 回 答                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 応募要領<br>7 全体スケジュール<br>(6) プレゼンテーション及びヒアリングの実施                                    | 令和7年6月27日(金)の午前と午後、どちらを予定されていますでしょうか。                                                                              | 予定は令和7年6月27日(金)の午前、午後です。                                                                                                   |
| 2  | 応募要領<br>7 全体スケジュール<br>(9) 契約締結                                                   | 契約予定者に選定いただきました場合、紙の書面への押印による契約ではなく、電子契約・電子印による契約手続きをご検討いただくことは可能でしょうか。                                            | 電子契約での契約は行っておりません。紙面での契約となります。                                                                                             |
| 3  | 応募要領<br>11 選定方法<br>(3) プレゼンテーション及びヒアリングの実施                                       | 「プロジェクター等、必要なものは説明者の方で用意」とございますが、プレゼンテーションにあたり貴院にてご準備いただけるものについて教えていただけますでしょうか。また、プロジェクターへの接続端子は何が対応していますでしょうか。    | スクリーンはございます。その他、必要なものは、説明者様の方でご用意ください。                                                                                     |
| 4  | 応募要領<br>18 事業費限度額                                                                | 契約期間中に不測の賃金大幅上昇があった場合等契約金額の交渉は可能でしょうか。                                                                             | 医事業務委託仕様書「9委託業務の基本事項と業務内容、(1)基本事項、⑪」、又は、同じく医事業務委託仕様書「21その他」となり、病院と業務受注者様で協議となります。                                          |
| 5  | 応募要領<br>8 参加申込み及び参加資格<br>審査<br>(1)                                               | 企画提案書の枚数に制限はございますでしょうか。                                                                                            | 企画提案書の枚数に制限はございません。                                                                                                        |
| 6  | 医事業務委託仕様書<br>8 委託業務の基本的運用方法<br>(1) 適正な業務遂行<br>⑤ イ                                | 「病院職員が策定する未収金対策の計画等」とは、具体的にどのような内容でしょうか？                                                                           | 未収金回収の取り組みについて、未収金を発生させないように計画を立て行っています。現在、支払いが遅れている方への支払願いの文書発送、電話対応、また、未収金が発生している方で長期来院されていない方が来院した場合の職員への連絡等がその業務となります。 |
| 7  | 医事業務委託仕様書<br>9 委託業務の基本事項と業務内容<br>(2) 主な業務内容<br>⑩ 業務管理業務<br>6.医事業務に関する情報収集、分析及び提案 | 「オ、病院職員を対象とした保険診療に関する講習を年2回以上行う。」とございますが、年2回以上実施される講習の開催時期は、あらかじめ固定されているのでしょうか。                                    | あらかじめ固定されていません。                                                                                                            |
| 8  | 医事業務委託仕様書<br>9 委託業務の基本事項と業務内容<br>(1) 基本事項                                        | ⑥ 診療報酬や各種書類等において、本仕様書に記載のある委託期間以前のものに関する対応も行うこと。とございますが以前のものはどこまでの期間を示されていますでしょうか。又、具体的にどのような業務や書類を示されていますでしょうか。   | 記録として現存しているもの全てになります。一連の診療報酬請求対応業務や書類作成業務等となります。                                                                           |
| 9  | 医事業務委託仕様書<br>9 委託業務の基本事項と業務内容<br>(1) 基本事項                                        | ⑩電子カルテに関連する業務運用等の検証・改善を行うこと。とございますが、改善とはどのような業務のことを示されていますでしょうか。                                                   | 「9委託業務の基本事項と業務内容、(1)基本事項、⑩」のとおり、より効果的、効率的に業務が行える方法を、常に意識して業務に取り組んでいただきたいということです。                                           |
| 10 | 医事業務委託仕様書<br>9 委託業務の基本事項と業務内容<br>(2) 主な業務の内容<br>6.その他                            | 「コ DPC の分析に関すること。」とございますが、具体的にどのような分析内容でしょうか。                                                                      | 適切なコーディングによりDPCの診断群分類を変更した症例について、変更内容及び変更前後の診療報酬点数等を確認する分析内容で、資料を作成し、院内のDPC委員会でご報告させていただきます。                               |
| 11 | 医事業務委託仕様書<br>9 委託業務の基本事項と業務内容<br>(2) 主な業務の内容<br>① 入院業務<br>6.その他                  | 「ス 当院入院患者の、他の医療機関受診時の調整、事務処理、医事課職員への連絡」とございますが、入院中患者の他医療機関への受診は地域連携等の部門で行われているかと思いますが、事務側での受診調整とは具体的にどのような調整でしょうか。 | 当院入院患者様が他の医療機関へ受診する場合は入院係から医事課職員へ報告が入ります。窓口的な対応のことでです。                                                                     |
| 12 | 医事業務委託仕様書<br>9 委託業務の基本事項と業務内容<br>(2) 主な業務の内容<br>① 入院業務<br>6.その他                  | 「ソ 院内でコピーして運用している書類等の準備」とございますが、コピーをして運用されているもので書類以外の準備は具体的にどのような準備がありますでしょうか。                                     | 入院患者様に配布しています「入院のご案内」等の資料の準備がございます。                                                                                        |
| 13 | 医事業務委託仕様書<br>9 委託業務の基本事項と業務内容<br>(2) 主な業務の内容<br>⑤ 人間ドック業務<br>4.業務内容              | 「キ ～診療の補助」とありますが、具体的にはどのような業務になりますでしょうか。また、各診療科で補助内容は異なりますでしょうか。異なる場合、どのような事を行うのか具体的にご教示ください。                      | 必要に応じて患者様の呼び込みなどの診察現場の補助に入っていただくことです。                                                                                      |
| 14 | 医事業務委託仕様書<br>9 委託業務の基本事項と業務内容<br>(2) 主な業務の内容<br>⑪ その他業務<br>セ 訪問看護指示書関連業務         | 現行から追加になっている業務ですが、具体的にどのような業務でしょうか。また、どの部署で行う想定でしょうか。                                                              | 訪問看護師からの指示書の依頼の受付、医師への書類作成依頼、完成した指示書を訪問看護ステーションに返信する業務です。                                                                  |
| 15 | 医事業務委託仕様書<br>9 委託業務の基本事項と業務内容<br>(2) 主な業務の内容<br>⑪ その他業務<br>ソ 訪問薬剤管理指導関連業務        | 現行から追加になっている業務ですが、具体的にどのような業務でしょうか。また、どの部署で行う想定でしょうか。                                                              | 薬剤師からの指示書の依頼の受付、医師への書類作成依頼、完成した指示書を訪問看護ステーションに返信する業務です。                                                                    |