

・配置人員数に関する参考資料 (○囲み数字が人数)

		8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	
統括責任者		①	→									
入院業務		⑤	→									
初再診受付	①	→								②	→	
	③	→										
書類		①	→									
会計計算		③	→						③	→		
		④	→									
Aブロック	月・水	②	→				①	→				
	火・木・金	①	→									
Bブロック	月～金	③	→				①	→				
Cブロック	月～金	②	→				①	→				
Dブロック	月～金	②	→				①	→				
放射線科	月～金	②	→				①	→				
診療費等料金収納窓口		②	→							①	②	→
カルテ管理業務		①	→									
人間ドック業務	月～金	③	→									
地域医療連携		②	→									
マスタ管理、DPCデータ等 自賠責・労災等業務		①	→									
フロアコンシェルジュ 他部署応援		①	→									

※上記の表の配置人員を参考とし、配置人員の検討や業務の兼務は可能とする。

宿日直業務

平日時間外 1人 [17:00～翌日8:30 1人]

土曜日(年数回の救急当番土曜日を除く)・日曜日(月1回の救急当番日曜日を除く)・祝日・年末年始 1人〔終日 1人〕

年数回の救急当番土曜日 1人+2人 [8:30～17:00 1人 、 17:00～翌日8:30 2人]

月1回の救急当番日曜日(概ね第4週日曜日)

初再診受付 3人 [8:30～17:00 3人 、 17:00～18:00 2人]

会計 1人 [8:30～19:00 1人]

収納窓口 1人 [8:30～17:00 1人]

Cブロック 1人 [8:30～18:00 1人]

夜間当直 1人+2人 [17:00～18:00 1人 、 18:00～翌日8:30 2人]

レセプト点検等

レセプト点検等業務については、【別紙1】のレセプト件数等を参考に、人員の設定をお願い致します。